|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель  профсоюзного комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_13\_\_\_» 01.2014 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МКДОУ  «Овечкинский детский сад№11  «Теремок»» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дронова Н.Н  «\_\_13\_\_»\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**МКДОУ «Овечкинский детский сад№ 11 «Теремок»»**

1. **Общие положения**

1.1. Родительский комитет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Овечкинский детский сад №11 «Теремок»» (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.  
1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Овечкинский детский сад № 11», настоящим положением.  
**2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ**

2.1. Родительский комитете создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.3.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

**3. Функции Родительского комитета**

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.5. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями села.